



Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20

Torvegade 6 · 6330 Padborg
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15

Jyllandsgade 28¹ · 6400 Sønderborg
Tlf. 74 43 77 00 · Fax 73 42 09 98

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

Padborg Fjernvarme A.m.b.A

CVR-nr. 22 72 55 13

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. marts 2023.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Padborg Fjernvarme A.m.b.A

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Padborg, den 24. marts 2023

Bestyrelse

Michael Justesen
Formand

Børge V. Nielsen

Birgit Lagoni

Jan Riber Jakobsen

Erik Dall Jørgensen

Annette Vesterholt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Padborg Fjernvarme A.m.b.A

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Padborg Fjernvarme A.m.b.A for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Selskabet har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 medtaget de af bestyrelsen godkendte resultatbudgetter for 2022 og 2023. Resultatbudgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabenraa, den 24. marts 2023

Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 18 06 16 35

Michael Johansen

Statsaut. revisor
mne24695

Selskabsoplysninger

Selskabet

Padborg Fjernvarme A.m.b.A
Haraldsdalvej 11 B,
Padborg

CVR-nr.: 22 72 55 13
Hjemsted: Aabenraa Kommune
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Michael Justesen, Formand
Børge V. Nielsen
Birgit Lagoni
Jan Riber Jakobsen
Erik Dall Jørgensen
Annette Vesterholt

Revision

Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nørreport 3
6200 Aabenraa

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i levering af fjernvarme til værkets forbrugere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet for perioden 1. januar - 31. december 2022 er afsluttet med et underskud på tkr. 662 efter samlede afskrivninger på tkr. 3.273. Der er i årets løb investeret tkr. 3.604.

Iflg. budgettet var der forventet et underskud på tkr. 580 før overført resultat fra tidligere år. Afvigelsen i forhold til budgettet kan primært henføres til lavere varmesalg end budgetteret.

Bestyrelsen har på grund af prisstigninger på energimarkedet været nødsaget til at forhøje varmebidraget med virkning fra 1. januar 2023. Idet visse stigninger skal varsles tre måneder før ikrafttræden, kommer prisstigningerne til at ske over to omgange. Fra 1. januar 2023 forhøjes varmebidraget fra kr. 410 pr. MWh til kr. 450 pr. MWh og fra 1. april 2023 forhøjes varmebidraget til kr. 540 pr. MWh. Prisen for målerafgift forbliver uændret på kr. 310 pr. måler ligesom prisen for faste afgifter forbliver uændret på kr. 20 pr. m². Alle ovenstående priser er ekskl. moms.

Personaleforhold

Selskabet har i regnskabsåret gennemsnitligt beskæftiget 3 fuldtidsansatte medarbejdere inkl. vagtpersonale.

Resultat og overskudsdisponering

Overført overdækning fra tidligere år på kr. 580.330 med fradrag af årets underskud kr. 662.365 eller i alt en underdækning på kr. 82.035, foreslås overført til indregning i budgettet for 2023.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Padborg Fjernvarme A.m.b.A er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed, idet regnskabsopstillingen er tilpasset under hensyntagen til de ifølge Varmeforsyningsloven gældende bestemmelser samt virksomhedens karakter.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Hvile i sig selv princippet

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip i henhold til varmforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning opgjort som årets resultat efter varmforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis en omkostning eller en indtægt i resultatdisponeringen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning, der indeholder indtægter fra salg af varme indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til brændsler, vedligeholdelse af produktionsanlæg, lønninger til produktion samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Anvendt regnskabspraksis

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varmforsyningen, herunder vedligeholdelse af ledningsnet og målere, lønninger til distribution samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Årets over- eller underdækning / overførsel til næste år

Årets over- eller underdækning fremkommer ved afvigelser mellem budgetterede omkostninger og deraf budgetteret varmeindtægt og realiserede omkostninger og realiseret varmeindtægt. Årets over- eller underdækning overføres til indregning i det efterfølgende år og indregnes i resultatdisponeringen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af tilslutningsafgifter, anvendte henlæggelser samt akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af tilslutningsafgifter samt anvendte henlæggelser. Der foretages lineære afskrivninger, jf. nedenfor.

Grunde og bygninger	16 år
Ledningsnet	25 år
Solvarmeanlæg	20 år
Varmepumpe	15 år
Målere	10 år
Driftsmateriel og inventar	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele

Kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, måles til kostpris.

Lagerbeholdninger

Lagerbeholdninger måles til kostpris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	Regnskab 2022 kr.	Budget 2022 t.kr. (ej revideret)	Regnskab 2021 kr.	Budget 2023 t.kr. (ej revideret)
1 Nettoomsætning	17.781.125	18.600	19.580.150	24.485
2 Produktionsomkostninger	-14.586.443	-14.937	-15.575.620	-19.170
Bruttoresultat	3.194.682	3.663	4.004.530	5.315
3 Distributionsomkostninger	-3.362.588	-3.723	-3.312.126	-4.437
6 Andre driftsindtægter	68.947	48	66.546	62
Resultat for finansielle poster	-98.959	-12	758.950	940
7 Øvrige finansielle omkostninger	-563.406	-568	-706.750	-858
Årets resultat	-662.365	-580	52.200	82
Forslag til resultatdisponering:				
Overført fra tidligere år	580.330	580	528.129	-82
Årets resultat	-662.365	-580	52.200	82
I alt til disposition	-82.035	0	580.329	0
Der foreslås disponeret således:				
Overførsel til næste år	-82.035	0	580.329	0
Disponeret i alt	-82.035	0	580.329	0

Balance 31. december

Aktiver	2022	2021
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
8 Grunde og bygninger samt tekniske anlæg	49.069.197	50.072.880
8 Driftsmateriel og inventar	44.470	70.527
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>49.113.667</u>	<u>50.143.407</u>
Kapitalandele	2.718	2.718
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>2.718</u>	<u>2.718</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>49.116.385</u>	<u>50.146.125</u>
Omsætningsaktiver		
Beholdning af olie	397.695	397.695
Beholdning af rør m.m.	0	120.676
Lagerbeholdning i alt	<u>397.695</u>	<u>518.371</u>
Tilgodehavender fra varmeopgørelser	197.971	1.534.912
Underdækning til indregning i efterfølgende års priser	82.035	0
Periodeafgrænsningsposter	1.605	7.598
Tilgodehavender i alt	<u>281.611</u>	<u>1.542.510</u>
Likvide beholdninger	<u>130.207</u>	<u>496.553</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>809.513</u>	<u>2.557.434</u>
Aktiver i alt	<u>49.925.898</u>	<u>52.703.559</u>

Balance 31. december

Passiver	2022	2021
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Reguleret saldo 1. januar 2022	7.094.223	7.094.223
Egenkapital i alt	7.094.223	7.094.223
Gældsforpligtelser		
9 Gæld til realkreditinstitutter	35.848.606	38.274.215
Langfristede gældsforpligtelser i alt	35.848.606	38.274.215
Kortfristet del af langfristet gæld	2.425.609	2.404.481
Leverandørgæld	3.296.582	3.003.163
Overdækning til indregning i efterfølgende års priser	0	580.329
10 Anden gæld	1.260.878	1.347.148
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.983.069	7.335.121
Gældsforpligtelser i alt	42.831.675	45.609.336
Passiver i alt	49.925.898	52.703.559

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	Regnskab 2022 kr.	Budget 2022 t.kr. (ej revideret)	Regnskab 2021 kr.	Budget 2023 t.kr. (ej revideret)
1. Nettoomsætning				
Faste afgifter	5.843.575	5.760	5.688.913	6.300
Målerafgifter	542.114	540	539.554	570
Varmebidrag	11.395.436	12.300	13.351.683	17.615
Varmesalg i alt	17.781.125	18.600	19.580.150	24.485
	17.781.125	18.600	19.580.150	24.485
2. Produktionsomkostninger				
Køb af varme	10.074.065	10.678	11.397.686	15.361
El	975.776	730	539.113	388
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	11.049.841	11.408	11.936.799	15.749
Vedligeholdelse af produktionsanlæg	510.283	441	598.932	391
Fordelte omkostninger:				
Personaleomkostninger, 1/3	683.541	687	684.177	760
Administrat.omkostninger, 1/3	276.029	291	249.826	282
Afskrivninger	2.066.749	2.110	2.105.886	1.988
	14.586.443	14.937	15.575.620	19.170

Noter

	Regnskab 2022 kr.	Budget 2022 t.kr. (ej revideret)	Regnskab 2021 kr.	Budget 2023 t.kr. (ej revideret)
3. Distributionsomkostninger				
Vedligeholdelse, ledningsnet	67.795	407	158.648	517
Vedligeholdelse, målere	65.923	12	14.490	12
Øvrige driftsomkostninger, distributionsanlæg	56.403	54	52.658	70
Fordelte omkostninger:				
Kørselsomkostninger	47.404	43	36.657	56
Personaleomkostninger, 2/3	1.367.083	1.375	1.368.351	1.519
Administrat.omkostninger, 2/3	552.054	582	499.651	563
Afskrivninger	1.205.926	1.250	1.181.671	1.700
	3.362.588	3.723	3.312.126	4.437
4. Administrationsomkostninger				
Møder og rejser (årsmøder)	8.786	26	8.848	26
Inkasso	3.186	0	9.112	0
Revisorhonorar	102.000	75	68.402	75
Konsulenthonorar	3.100	76	0	0
Kontorhold	172.311	105	148.419	120
Rengøring	24.486	24	23.142	26
Forsikringer og kontigenter	393.606	511	440.334	498
Fordelte omkostninger:				
Kursusomkostninger og arbejdstøj	33.215	34	29.798	40
Tab på forbrugere	81.015	12	14.005	50
Generalforsamling	6.378	10	7.417	10
Fordeling administrationsomkostninger	-828.083	-873	-749.477	-845
	0	0	0	0

Noter

	Regnskab 2022 kr.	Budget 2022 t.kr. (ej revideret)	Regnskab 2021 kr.	Budget 2023 t.kr. (ej revideret)
5. Personaleomkostninger				
Lønninger	1.709.154	1.750	1.731.867	1.870
Bestyrelshonorar	57.690	61	67.262	105
ATP og andre sociale omkostninger	22.052	24	23.418	25
Ændring i feriepengeforpligtelse	2.505	0	0	0
Pensionsbidrag	245.146	213	224.782	262
Personaleforsikringer	14.076	14	5.199	17
Fordeling personaleomkostninger	-2.050.623	-2.062	-2.052.528	-2.279
	0	0	0	0
6. Andre driftsindtægter				
Gebyrer	67.160	48	64.660	62
Driftsindtægter i øvrigt	1.787	0	1.886	0
	68.947	48	66.546	62
7. Øvrige finansielle omkostninger				
Renter, pengeinstitutter	27.470	32	29.936	354
Renter, KommuneKredit	332.543	333	353.847	312
Garantiomkostninger	203.393	203	322.967	192
	563.406	568	706.750	858

Noter

8. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger samt tekniske anlæg	Driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2022	69.768.322	832.038
Tilgang	3.583.659	20.464
Tilslutningsbidrag mv.	-1.361.188	0
Kostpris 31. december 2022	71.990.793	852.502
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	19.695.442	761.511
Årets afskrivninger	3.226.154	46.521
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	22.921.596	808.032
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	49.069.197	44.470

9. Gæld til realkreditinstitutter

KommuneKredit, solvarmeanlæg	23.853.420	25.467.726
KommuneKredit, varmepumpeanlæg	14.420.795	15.210.970
	38.274.215	40.678.696
Heraf forfalder inden for 1 år	-2.425.609	-2.404.481
	35.848.606	38.274.215
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	25.929.861	28.442.504

10. Anden gæld

Moms	1.058.940	854.052
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	57.444	168.547
ATP og andre sociale ydelser	2.367	2.461
Pensionsbidrag	8.307	8.019
Feriepenge	433	1.141
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	124.295	303.197
Renter	9.092	9.731
	1.260.878	1.347.148

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til KommuneKredit, har Aabenraa Kommune afgivet kommunegaranti på 50 mio. kr.

Michael Justesen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Michael Justesen
Bestyrelsesformand
ID: 0e809ef5-5b86-4efd-8239-1b02b55e9af4
Tidspunkt for underskrift: 29-03-2023 kl.: 12:05:36
Underskrevet med MitID



Børge V. Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Børge Vestergaard Nielsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 1470b58c-0c9a-47fb-9ffd-171e5bd94656
Tidspunkt for underskrift: 29-03-2023 kl.: 12:32:53
Underskrevet med MitID



Birgit Lagoni

Navnet returneret af dansk MitID var:
Birgit Rosenberg Lagoni
Bestyrelsesmedlem
ID: 825b64c4-fffe-4fdb-b777-41e69d6efd3b
Tidspunkt for underskrift: 29-03-2023 kl.: 12:43:09
Underskrevet med MitID



Jan Riber Jakobsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jan Riber Jakobsen
Bestyrelsesmedlem
ID: e6884922-2c1c-4b9c-bd17-57d0a115be94
Tidspunkt for underskrift: 29-03-2023 kl.: 11:43:41
Underskrevet med MitID



Erik Dall Jørgensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Erik Dall Jørgensen
Bestyrelsesmedlem
ID: a2db91eb-fa57-4262-91fd-e19f93463074
Tidspunkt for underskrift: 29-03-2023 kl.: 11:55:39
Underskrevet med MitID



Annette Vesterholt

Navnet returneret af dansk MitID var:
Annette Vesterholt
Bestyrelsesmedlem
ID: 37189939-11c7-422a-ae63-0742ffd00331
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2023 kl.: 11:04:46
Underskrevet med MitID



Michael Johansen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Michael Johansen
Revisor
ID: 8f3da0e9-223c-4ed8-9e8b-8aa8aa585013
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2023 kl.: 11:46:42
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.